



LISTA ROBINSONA - REGULAMIN

CEL

Ochrona konsumentów, którzy nie życzą sobie otrzymywać nie zamówionych przesyłek promocyjnych.

PRZEPISY

1.1. Wszystkie firmy-członkowie SMB mają obowiązek usunąć ze swych list adresowych dane Robinsonów, chyba że są to nazwiska, adresy lub telefony ich klientów, członków bądź osób pozostających w stosunkach handlowych.

1.2. Wszystkie firmy-członkowie SMB mają obowiązek usunąć dane Robinsonów z list zewnętrznych, uzyskanych na drodze zakupu, wymiany lub wynajmu, przed ich wykorzystaniem.

1.3. Obowiązek wymieniony w pkt.1.1. oraz 1.2. musi zostać wykonany w terminie 3 miesięcy od wprowadzenia danych Robinsona do systemu.

2.1. Osoby, które nie życzą sobie otrzymywać nie zamówionych przesyłek promocyjnych mogą zastrzec wykorzystywanie ich danych przez członków SMB poprzez przesłanie swojego imienia, nazwiska, adresu z kodem pocztowym, ewentualnie numeru telefonu oraz podpisanego oświadczenia na adres SMB.

2.2. Informacja o istnieniu Listy Robinsonów jest podawana do wiadomości publicznej.

3.1. Dane Robinsonów są wprowadzane do specjalnej Bazy Robinsonów, która jest własnością SMB. Baza Robinsonów jest tworzona i przetwarzana w siedzibie SMB lub w wyznaczonej przez Zarząd SMB firmie usługowej.

3.2. Dane Robinsonów są wprowadzane na podstawie pisemnego zgłoszenia zawierającego dane wymienione w pkt. 2.1. Zgłoszenia są następnie spinane w partie do 25 sztuk i opatrzone specjalnym numerem identyfikacyjnym, zależnym od daty zgłoszenia, kolejnego numeru partii danego dnia oraz liczby adresów w partii. Zgłoszenia są przechowywane przez jeden rok, po czym ulegają zniszczeniu.

3.3. Wyszukiwanie adresów jest możliwe według nazwiska, kodu pocztowego lub miejscowości.

3.4. Adresy mogą być modyfikowane i uaktualniane na podstawie pisemnej informacji Robinsona.

4.1. Każda firma prowadząca w Polsce działalność gospodarczą może wykupić prenumeratę systemu, nabywając prawo do comiesięcznej aktualizacji danych. Pozostałe firmy mogą otrzymać Listę Robinsonów na podstawie zamówienia i po uiszczeniu opłaty.

4.2. Lista Robinsonów jest przekazywana w formie dyskietki. W przypadku prenumeraty, dyskietka jest wysyłana pod koniec każdego miesiąca, nie później niż przed początkiem miesiąca następnego. W przypadku zamówienia poza prenumeratą dyskietka jest wysyłana dwa dni po otrzymaniu opłaty.



5.1. Ceny za prenumeratę systemu lub za przekazanie danych ustala zarząd SMB.